

徳島大学大学院創成科学研究科理工学専攻（博士前期課程）
研究生の出願・入学に関する手続きについて
Application/Entrance Procedure for Tokushima University Research Students (Master's Course)

研究生として特定の専門事項について研究することを志願する者は、次により出願並びに入学手続きを行ってください。

Please submit the following documents when you apply for a research student and enter as a research student.

1. 入学資格 Qualification

修士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力を有する者

Applicants who have received or are expected to receive, by the time of their entrance to Research Students, master's degree or who have academic standards equivalent to Master's degree.

2. 出願手続き Application Procedures

次の書類に検定料9,800円を添えて出願してください。

Please submit the following documents with examination fee (JPY 9,800).

入学願書 Tokushima University Research Student Enrollment Application	本学指定様式-別紙第1の4号様式。写真添付。 Annex Form 1-4. Paste photo
最終出身学校の修了証明書又は修了見込証明書 Certificate of (Expected) Graduation (Latest school)	入学資格を証明する書類。徳島大学工学研究科・先端技術科学教育部・創成科学研究科理工学専攻修了者は不要。 ※中国の大学院修了者は「碩士研究生卒業証書」と「碩士学位証書」。Documents certifying qualification. Students graduated from Graduate School of Engineering/Graduate School of Advanced Technology and Science/Division of Science and Technology, Graduate school of Sciences and Technology for Innovation, Tokushima University don't need. *Students graduated from university in China need both "Certificate of Graduation for Master" and "Certificate of Degree for Master".
所属長の承諾書 Letter of acceptance for Research Student written by chief	本学指定様式-別紙第2号様式。無職の場合は不要。 Annex Form 2. For employee only.
健康診断書 Tokushima University Applicant Medical Certificate	本学指定様式-別紙第3号又は別紙第3号の要件を満たすもので代用可。Annex Form-3 Be completed by the examining physician.
在留期間を証明する書類 Documents for periods of residence	パスポート(写真のページと在留資格のページ), 在留カード(両面)のコピー等。 Passport (Both pages of photo and visa) or Residence Card (Both sides)
学業成績証明書 Certificate of Academic Records	最終出身学校のもの。Latest school
オンライン認証コード3つ ※1 3 online verification codes (在线验证码)	最終学歴が中国の場合。オンライン認証コードを提出ください。 Only students graduated from school in China need to submit 3 online verification codes of Higher Education Qualification Certificate.
誓約書 Promissory letter	本学指定様式-別紙第5の2号様式 Annex Form 5-2

〈書類提出先 Place to submit〉

〒770-8506 徳島県徳島市南常三島町2-1 徳島大学理工学部事務課学務係 篠原 宛 TEL:088-656-8007	To Ms. SHINOHARA Michiko Student Affairs Section Faculty of Science and Technology, Tokushima University 2-1 Minamijosanjima-cho Tokushima 770-8506 JAPAN Tel:+81-88-656-8007
---	--

〈検定料納付方法 How to pay examination fee〉

(1) 日本国内で納付する場合 Payment in Japan

直接、現金9,800円を持参、または「現金書留封筒」で下記あてに郵送してください。
Bring examination fee, JPY9,800, by cash to accounting office, Tokushima University or send it by “Currency registration mail” to the following address.

検定料送付先 Address to send examination fee

〒770-8506

徳島県徳島市南常三島町2-1

徳島大学常三島事務部会計課経理係

(2) 海外からクレジットカードで納付する場合 Payment from overseas by credit card

入学願書を徳島大学工学部事務課学務係にメールで送信してください。確認後、IDとパスワードを通知します。

Necessary ID and password will be provided by email after Student Affairs Section at the Faculty of Science and Technology, Tokushima University receive and confirm the application form.

徳島大学工学部事務課学務係メールアドレス：st_gakmuk@tokushima-u.ac.jp

Email address of Student Affairs Section, Faculty of Science and Technology, Tokushima University

3. 受付期間 必要に応じその都度受付を行います。

Application Period - Accept as the need arises

4. 入学手続き Admission Procedures

検定合格者は、下記のとおり入学料・授業料が必要です。(令和5年11月1日現在)

Students who passed examination need Entrance Fee and Tuition Fee. (As of November 1, 2023)

(1) 入学料 84,600円 Entrance Fee JPY 84,600

(入学予定日まで、又は、来日後速やかに納付ください。)

Pay entrance fee by the date of admission or after entry in Japan.)

(2) 授業料月額 29,700円 (月数×月額 (1ヶ月当たり29,700円))

Tuition Fee / per month JPY 29,700/month

5. その他 Others

(1) 出願に先立って、指導を希望する本学教員と研究内容を相談し、受入の内諾を取ってください。Contact a professor by whom you wish to be supervised before application.

(2) 指導教員決定後も、研究内容等について連絡を取ってください。

After decision of supervisor, keep in touch with him/her.

(3) 海外から出願する場合はご相談ください。Contact us before applying outside Japan.

(4) 出願時に修了見込みであった者は、入学手続き時に、修了証明書・学位授与証明書等を提出してください。Applicants who have received Master's/Doctoral degree after application procedure, please submit Certificate of Graduation (Degree) issued after receiving degree.

(5) 出願書類確認後、状況により追加書類が必要となる場合があります。

After our check of your application documents, additional documents can be required depending on the situation.

(6) 入学後、在学期間内に途中退学する場合は「退学願」が必要となります。「退学願」が未提出の者は、授業料を納入しなければならないので注意してください。If you want to withdraw before your period expires, you need to submit “Request of withdrawal”.

Students don't submit “Request of withdrawal” have to pay for tuition fee.

6. 問い合わせ先 Contact

徳島大学理工学部事務課学務係

Student Affairs Section, Faculty of Science and Technology, Tokushima University

Tel: 0 8 8 - 6 5 6 - 8 0 0 7

Email : st_gakmuk@tokushima-u.ac.jp

7. 安全保障輸出管理について About Security Export Control

徳島大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「徳島大学安全保障輸出管理規則」を定めて、物品の輸出、技術の提供、人材の交流の観点から学生の受入れに関して、厳格な審査を実施しています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や、教育が受けられない場合があります。願書の提出の前に指導教員予定者と相談をするなど、出願にあたっては注意してください。

詳細については以下の研究支援・産官学連携センターのホームページを参照してください。

Tokushima University has established the 'Tokushima University Security Export Control Regulations' based on the 'Foreign Exchange and Foreign Trade Act' and rigorously determines the acceptance of students by considering the goods exported, the technology provided, and the exchanges in human resources that will take place. If your activities fall within the ambit of any of these regulations, your desired research activities may be restricted, or you may not be able to take certain coursework. Hence, please be careful when you are applying and take any necessary precautions such as consulting with your prospective academic advisor before submitting your application.

For details, please refer to the Center for Research Administration & Collaboration website below:

<https://www.tokushima-u.ac.jp/ccr/active/ip/yusyutsukanri/yusyutsu.html>

外国ユーザーリスト

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law05.html>

※1. 最終学歴が中国の者のみ「教育部学籍在线验证报告」「教育部学历证书电子注册备案表」「中国高等教育学位在线验证报告」確認のための16桁のオンライン認証コード(在线验证码)を提出してください。

Only students graduated from school in China need to submit 3 online verification codes of "Higher Education Student Record", "Qualification Certificate" and "Degree Certificate".

通过中国高等教育学历证书查询系统申请：<https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>

How to verify the online verification report：<https://www.chsi.com.cn/xlcx/en/>

..... き り と り

令和 年 月 日

徳島大学理工学部事務課学務係 行

氏名 _____

下記のとおりオンライン認証コード(在线验证码)を取得しましたので報告します。

記

「教育部学历证书电子注册备案表」用 オンライン認証コード(在线验证码)	「教育部学籍在线验证报告」用 オンライン認証コード(在线验证码)	「中国高等教育学位在线验证报告」用 オンライン認証コード(在线验证码)

記入例
(Entry example)

※日本語か英語で手書きしてください。

Please fill out in Japanese or English by handwriting.

(別紙第1の4号様式)
(Annex Form 1-4)

Date you fill in this form.

令和 6年度徳島大学研究生入学願書
(year) Tokushima University Research Student Enrollment Application

令和 6年 月 日
(Date: Year/Month/Day)

徳島大学長
(To the President)

氏名は、パスポート記載通りに書いてください。

Please write your name as it appears on your passport.

私は貴学の研究生として入学したいので、許可くださるようお願いいたします。

(I hereby apply to enroll at Tokushima University as a Research Student.)

ふりがな (Furigana) 氏名 (Name)	りゅう よう 刘 杨 ○○○○年 ○月 ○日生 Year/Month/Day (Date of birth)	男・女 (Male / Female)	写真貼付 (Attach photo here) (正面・脱帽) (Full face with no hat) 縦 4cm×横 3cm (Vertical 4 cm × horizontal 3cm)
最終学歴 (Highest level of education)	○○大学○○学部 ○○University Faculty of ○○ 20○○年 ○月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込) (Date: Year/Month (Graduated / Expect to graduate / Completed a course / Expect to complete a course))	Circle!	
勤務先 (Place of work)	会社名 Name of company		*仕事をしていない場合、「なし」と書いてください。 If you don't work, fill in "None".
現住所 (Current address)	〒 (Postcode) 自宅住所 Your address TEL () -		
志望学部、 研究科 又はセンター (Faculty, school or center where you want to study)	創成科学研究科理工学専攻 Division of Science and Technology, Graduate School of Sciences and Technology for Innovation,		
在学希望期間 (Desired period of study)	令和 6年 ○月 ○日 ~ 令和○○年 ○月 ○日 (From (date): to)		
研究題目 (Research subject)	指導教員と相談して決めてください。 Please discuss with your supervisor and decide		
指導教員 (Adviser)	○○ ○○ 教授 Professor ○○ ○○		承認印 (Approval)
備考 (Remarks)	国籍(Nationality) 中国 China		

※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。(*1 The applicant should fill in the application themselves.)

※2 「承認印」欄は、事前に研究指導教員に確認の上、押印を依頼してください。

(*2 Ask the adviser who has agreed to accept you for their signature in the Approval field.)

※3 提出された個人情報、入学の選考、学籍管理に関する業務(追跡調査を含む。)のみに使用します。

(*3 Personal information will only be used for selection and registration purposes (including tracking studies).)

記入例
(Entry example)

(別紙第1の4号様式)
(Annex Form 1-4)

入学年月、卒業年月を書いてください。

Please write "entrance year and month" and "graduation year and month".

履 歴 事 項 (Personal background)	
学 歴 (Academic background)	
Month/Date/Year – Month/Date/Year	
年 月 日 入学 Entrance (Date:) 卒業 Graduation	〇〇小学校 〇〇Elementary School
年 月 日 入学 Entrance (Date:) 卒業 Graduation	〇〇中学校 〇〇Junior High School
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇高校 入学 〇〇Senior High School entered
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇高校 卒業 〇〇Senior High School graduated
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇大学〇〇学部 入学 〇〇University, Faculty of 〇〇 entered
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇大学〇〇学部 卒業 〇〇University, Faculty of 〇〇 graduated
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇大学大学院〇〇専攻 入学 〇〇University, Graduate School of 〇〇, Master course entered
〇〇年〇〇月〇〇日 (Date:Month/Date/Year)	〇〇大学大学院〇〇専攻 修了(見込) 〇〇University, Graduate School of 〇〇, Master course graduated (expected to graduate)
職 歴 (Professional background)	
年 月 日 (Date:Month/Date/Year – Month/Date/Year)	〇〇株式会社 Name of Institution (company)
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
賞 罰 (Awards and penalties)	

※なければ「なし」と記入してください。
※If you don't have any work experience, write "none"

※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。

(*1 Fill in your academic background starting with the name of your high school.
However, foreign applicants should start with the name of their elementary school and add the period for any time spent as a research student at university.)

※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
(*2 If any falsehoods are discovered in the information provided, your admission may be revoked.)

(別紙第1の4号様式)
(Annex Form 1-4)

令和 年度徳島大学研究生入学願書
(year) Tokushima University Research Student Enrollment Application

令和 年 月 日
(Date:)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学の研究生として入学したいので、許可くださるようお願いします。
(I hereby apply to enroll at Tokushima University as a Research Student.)

ふりがな (Furigana) 氏名 (Name)	男・女 (Male / Female) 年 月 日生 (Date of birth)	写真貼付 (Attach photo here) (正面・脱帽) (Full face with no hat) 縦4cm×横3cm (Vertical 4 cm × horizontal 3cm)
最終学歴 (Highest level of education)	年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込) (Date:) (Graduated / Expect to graduate / Completed a course / Expect to complete a course)	
勤務先 (Place of work)	TEL () -	
現住所 (Current address)	〒 (Postcode) TEL () -	
志望学部, 研究科 又はセンター (Faculty, school or center where you want to study)		
在学希望期間 (Desired period of study)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (From (date): to)	
研究題目 (Research subject)		
指導教員 (Adviser)		承認印 (Approval)
備考 (Remarks)	国籍(Nationality)	

※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。(*1 The applicant should fill in the application themselves.)

※2 「承認印」欄は、事前に研究指導教員に確認の上、押印を依頼してください。

(*2 Ask the adviser who has agreed to accept you for their signature in the Approval field.)

※3 提出された個人情報は、入学の選考、学籍管理に関する業務（追跡調査を含む。）のみに使用します。

(*3 Personal information will only be used for selection and registration purposes (including tracking studies).)

検定料納付確認印 印

(別紙第1の4号様式)
(Annex Form 1-4)

履 歴 事 項 (Personal background)	
学 歴 (Academic background)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
職 歴 (Professional background)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
賞 罰 (Awards and penalties)	

※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。

(*1 Fill in your academic background starting with the name of your high school.
However, foreign applicants should start with the name of their elementary school and add the period for any time spent as a research student at university.)

※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
(*2 If any falsehoods are discovered in the information provided, your admission may be revoked.)

(別紙第2号様式)
(Annex Form 2)

令和 年 月 日
(Date:)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

所属長
(Supervisor)

氏名
(Name)

印
(Seal or Signature)

承 諾 書
(Letter of acceptance)

下記の者が貴学に として入学することを承諾します。
(I consent to the person named below to attend Tokushima University as a)

記
(Details)

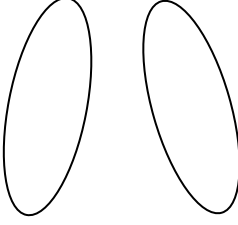
氏名
(Name)

所属
(Affiliation)

在学期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
(From (date): to)

(別紙第3号様式)
(Annex Form 3)

令和 年度徳島大学入学志願者健康診断書
(year) Tokushima University Applicant Medical Certificate)
(科目等履修生・研究生)
(Non-degree student / research student)

ふりがな (Furigana)			
氏名 (Name)			男(Male) 女(Female)
生年月日 (Date of Birth)	年	月	日生 (Date of birth)
現住所 (Current address)	TEL () -		
健康 の 状 況 (State of health)	胸部 (Chest)		その他の疾病 及び異常 (Other diseases or Abnormalities)
	間接 (Indirect)		直接 (Direct)
	撮影年月日 (Date:)	(年 月 日) (Date:)	医師所見 (Medical Findings)
	所見 (Findings)		
診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。 (I hereby certify that the above findings are correct.)			
令和 年 月 日 (Date:)			
住所(所在地) (Address)			
医療機関名 (Name of medical institution)		TEL ()	
医師の氏名 (Name of doctor)		印(Seal or Signature)	

保証書
(Warranty certificate)

※ [Grid for stamp/signature]

入学年度(Academic year of enrollment)	令和 年度 (Year:)
学部・学科 (Faculty, Department) 及び専攻 (and Majoror)	

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

令和 年 月 日提出
(Submitted date:)

保証人 (Guarantor)	現住所 (Current address)	都道府県名 (Prefecture)	市区又は郡町村名 (City or village)	町名・番地等名 (Street)				郵便番号 (Postal code)
	フリガナ (Furigana)	[Grid]						[Grid]
	氏名 (Name)	[Grid]		生年月日 (Date of birth)	大正・昭和・平成 (Taisho / Showa / Heisei) 年 月 日 (Year Month Day)	学生との関係 (Relationship with the student)	勤務先及び職業 (Place of work and occupation)	電話番号 (Telephone) 自宅 (Home)
	フリガナ (Furigana)	[Grid]		[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	勤務先 (Place of work)

下記の者について、貴学在学中は、諸規則を遵守させることはもとより、本人の一身上のことについては、私が責任を持ちます。
 なお、所定の授業料等貴学に対する一切の債務については、本人と連帯して責任を負い、貴学の御指示に従い私が納付します。
 以上のことを確約するため本書を提出します。

(I hereby assume responsibility for the personal behavior of the above named person, including compliance with the various regulations while at Tokushima University
 Moreover, I will ensure that the specified tuition fees and other obligations to Tokushima University are fulfilled and take responsibility for payment by the deadline set.)

学生 (Student)	現住所 (Current address)	都道府県名 (Prefecture)	市区又は郡町村名 (City or village)	町名・番地等名 (Street)				郵便番号 (Postal code)
	フリガナ (Furigana)	[Grid]						[Grid]
	氏名 (Name)	[Grid]		生年月日 (Date of birth)	昭和・平成 (Showa / Heisei) 年 月 日 (Year Month Day)	世帯主氏名 (Head of household)	学生との続柄 (Relationship with the student)	電話番号 (Telephone) 自宅 (Home)
	フリガナ (Furigana)	[Grid]		[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	携帯 (Mobile phone)

- (注) 1 ※印は記載しないこと。(Do not sign.)
 (Notes:) 2 保証人は、なるべく保護者とする。ただし、やむを得ないときは、保護者以外で満21歳以上の身元確実な者でもよい。
 (The guarantor should be a parent if possible. However, if this is not possible, the guarantor should be a person of good standing, aged 21 or more.)
 3 保証人は、「保証書」、「身上調書」とも全て同一とすること。(The guarantor should be the same for warranty certificate and personal record.)
 4 保証人の変更又は住所等記載事項に変更を生じたときは、速やかに届け出ること。(If the guarantor changes or changes their address, notify the university promptly.)
 5 保証人欄及び学生欄は、本人が自ら記入すること。(The guarantor field and student fields should each be filled in by the relevant person.)

(別紙第5の2号様式)
(Annex Form 5-2)

誓 約 書
(Promissory letter)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学に入学のうえは、
大学院学則及び諸規則を守り、
その構成員としての責務を履行
することを誓います。

(On enrolling with Tokushima University, I hereby swear to abide by the regulations of the university and act responsibly as a member of the university.)

令和 年 月 日
(Date:)

所 属
(Affiliation)

氏 名
(Name)