

[TA ・ RA 事業] 業務実施計画書(予定)

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 5 年 6 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間帯	H						時間帯	H		
1	木		~				17	土		~			
2	金		~				18	日		~			
3	土		~				19	月		~			
4	日		~				20	火		~			
5	月		~				21	水		~			
6	火		~				22	木		~			
7	水		~				23	金		~			
8	木		~				24	土		~			
9	金		~				25	日		~			
10	土		~				26	月		~			
11	日		~				27	火		~			
12	月		~				28	水		~			
13	火		~				29	木		~			
14	水		~				30	金		~			
15	木		~							~			
16	金		~							~			
			時給		円	時間	H	計	円				
【 作業従事者 】													
分野名													
氏名			印										

[TA ・ RA 事業] 業務実施計画書(予定)

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 5 年 7 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間帯	H						時間帯	H		
1	土		~				17	月	海の日	~			
2	日		~				18	火		~			
3	月		~				19	水		~			
4	火		~				20	木		~			
5	水		~				21	金		~			
6	木		~				22	土		~			
7	金		~				23	日		~			
8	土		~				24	月		~			
9	日		~				25	火		~			
10	月		~				26	水		~			
11	火		~				27	木		~			
12	水		~				28	金		~			
13	木		~				29	土		~			
14	金		~				30	日		~			
15	土		~				31	月		~			
16	日		~				時給		円	時間	H	計	円
【作業従事者】													
分野名													
氏名		印											

[TA・RA 事業] 業務実施計画書(予定)

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 5 年 9 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間帯	H						時間帯	H		
1	金		～				17	日		～			
2	土		～				18	月	敬老の日	～			
3	日		～				19	火		～			
4	月		～				20	水		～			
5	火		～				21	木		～			
6	水		～				22	金		～			
7	木		～				23	土	秋分の日	～			
8	金		～				24	日		～			
9	土		～				25	月		～			
10	日		～				26	火		～			
11	月		～				27	水		～			
12	火		～				28	木		～			
13	水		～				29	金		～			
14	木		～				30	土		～			
15	金		～										
16	土		～										
			時給		円	時間	H	計	円				
【作業従事者】 分野名 氏名 印													

[TA・RA 事業] 業務実施計画書(予定)

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 5 年 11 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間帯	H						時間帯	H		
1	水		～				17	金		～			
2	木		～				18	土		～			
3	金	文化の日	～				19	日		～			
4	土		～				20	月		～			
5	日		～				21	火		～			
6	月		～				22	水		～			
7	火		～				23	木	勤労感謝の日	～			
8	水		～				24	金		～			
9	木		～				25	土		～			
10	金		～				26	日		～			
11	土		～				27	月		～			
12	日		～				28	火		～			
13	月		～				29	水		～			
14	火		～				30	木		～			
15	水		～							～			
16	木		～							～			
							時給		円	時間	H	計	円
【作業従事者】													
分野名													
氏名													
印													

[TA ・ RA 事業] 業務実施計画書(予定)

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 5 年 12 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間帯	H						時間帯	H		
1	金		～				17	日		～			
2	土		～				18	月		～			
3	日		～				19	火		～			
4	月		～				20	水		～			
5	火		～				21	木		～			
6	水		～				22	金		～			
7	木		～				23	土		～			
8	金		～				24	日		～			
9	土		～				25	月		～			
10	日		～				26	火		～			
11	月		～				27	水		～			
12	火		～				28	木		～			
13	水		～				29	金	年末年始休み(R5.12.29～R6.1.3)	～			
14	木		～				30	土		～			
15	金		～				31	日		～			
16	土		～				時給		円	時間	H	計	円
【 作業従事者 】													
分野名													
氏名		印											

* TA 記入例 *

[TA 事業] 業務実施計画書(予定)

開設科目名、実験・実習・演習名の業務補助を行った場合は、その詳細についてを業務内容欄に記入し、毎月20日までに必ずこの報告書を所属教育部の担当へ提出してください

令和 年 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印	日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印
			時間	時	帯						時間	時	帯		
1	月		～					17	水		～				
2	火		～					18	木		～				
3	水		～			本人の		19	金		～		教員の 印鑑		
4	木	5年生クリニカルクラークシップ指導	15:00	～	16:00	1	(徳島)	20	土		～		(蔵本)		
5	金	〇〇〇学実習の指導補助	13:00	～	17:00	4	(徳島)	21	日	病院実習、講義中は不可	～			12:00から13:00の間 は勤務しない。	
6	土		～					22	月	卒業研究の指導補助 〇〇学演習のプリント印刷	10:00 13:00	～ ～	2 2	(徳島)	(蔵本)
7	日		～					23	火		～				
8	月		～					24	水		～				
9	火		～					25	木		～				
10	水		～					26	金		～				
11	木		～					27	土		～			午前・午後にわたる場合	
12	金		～					28	日	△△△学の試験監督補助 〇〇実験の器具の設定・後片付け	11:00 14:00	～ ～	1 3	(徳島)	(蔵本)
13	土		～					29	月		～				
14	日		～					30	火		～				
15	月		～					31	水		～			合計時間を記入する。	
16	火		～					時給		円	時間	H	13	計	円
		次の時間帯は従事できません。 ・土曜、日曜、祝日 ・講義中 ・学会出張中(旅行日含む) ・他経費のTA・RAの勤務中													
		分野名・氏名を記入し、 押印する。													
		分野名 ○ ○ ○ 学													
		氏名 徳島花子 (徳島)													

* RA 記入例 *

[RA 事業] 業務実施計画書(予定)

勤務した場合は、研究補助業務の詳細について、業務内容欄に記入し、この報告書は、毎月20日までに必ず所属教育部の担当へ提出してください。

令和 年 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印	日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印
			時間	帯	H						時間	帯	H		
1	月		～	～				17	水		～	～			
2	火		～	～				18	木		～	～			
3	水		～	～		本人の		19	金		～	～	教員の印鑑		
4	木	〇〇に関する文献収集・データ入力	15:00	～	16:00	1	(徳島)	20	土		～	～	(蔵本)		
5	金	病理組織標本の作成	13:00	～	17:00	4	(徳島)	21	日		～	～	(蔵本)		
6	土		～	～				22	月	免疫組織化学染色 〇〇研究のための器具の調整	10:00 13:00	～ ～	12:00 15:00	2 2	(徳島) (蔵本)
7	日		～	～				23	火		～	～			
8	月		～	～				24	水		～	～			
9	火		～	～				25	木		～	～			
10	水		～	～				26	金		～	～			
11	木		～	～				27	土		～	～			
12	金		～	～				28	日	〇〇に関する文献検索 〇〇に関する文献整理	11:00 14:00	～ ～	12:00 17:00	1 3	(徳島) (蔵本)
13	土		～	～				29	月		～	～			
14	日		～	～				30	火		～	～			
15	月		～	～				31	水		～	～			
16	火		～	～				時給		円	時間	H	13	計	
		次の時間帯は従事できません。 ・土曜、日曜、祝日 ・講義中 ・学会出張中(旅行日含む) ・他経費のTA・RAの勤務中							12:00から13:00の間は勤務しない。 午前・午後にわたる場合 合計時間を記入する。 小数点以下切り上げ。						
		分野名・氏名を記入し、押印する。 分野名 ○ ○ ○ 学 氏名 徳島花子 (徳島)							合計時間: 13 円						